

Số: /ĐG-MN5

Bình Thạnh, ngày 02 tháng 3 năm 2023

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1+2/2023

KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tư tưởng chính trị: Đã triển khai các văn bản chỉ đạo trong tháng 1+2/2023

- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng CSVN 03/02/2023.
- Hưởng ứng ngày Tết cổ truyền dân tộc.
- Hưởng ứng ngày “Học sinh – sinh viên Việt Nam 09/01/2023”.
- Hưởng ứng ngày “Thầy thuốc Việt Nam 27/02/2023”.
- Triển khai các văn bản

+Triển khai thực hiện theo công văn số 50/GDĐT ngày 24/02/2023 của P.GDĐT Về việc biểu dương, khen thưởng gương điển hình trong học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm học 2022-2023.

+Thực hiện kế hoạch số 01/KH-MN5 ngày 15/01/2023 Kế hoạch mừng xuân 2023.

+Triển khai thực hiện theo công văn số 72/NV ngày 24/02/2023 của P.nội vụ Về việc lấy ý kiến đối với hồ sơ dự thảo Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023-2030.

+Triển khai thực hiện theo công văn số 54/GDĐT ngày 28/02/2023 của P.GDĐT về việc hưởng ứng các hoạt động chào mừng kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 (08/3/1910-08/3/2023)

+Thực hiện báo cáo quý 1 về phòng chống tham nhũng năm 2023 về Phòng GDĐT.

+Triển khai thực hiện công văn số 810/TCKH ngày 30/12/2022 của P.Tài Chính Về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

+Triển khai thực hiện công văn số 05/NV của P.Nội vụ ngày 05/01/2023 Về việc báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022

+Triển khai thực hiện công văn số 24/TCKH của P.Tài chính kế hoạch ngày 09/01/2023 về việc lựa chọn nhà thầu qua mạng.

+Triển khai thực hiện theo quyết định số 19695/QĐ-UBND ngày 29/11/2022 của UBND Quận về Quyết định về việc bổ sung dự toán Ngân sách nhà nước năm 2022 cho các trường trên địa bàn quận.

+Triển khai 111/UBND-TCKH ngày 10/01/2023 của UBND Quận Về việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập.

+Triển khai thực hiện Báo cáo số 02/BC-GDĐT ngày 12/01/2023 của Phòng GD&ĐT về báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Học Kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm Học Kỳ II năm học 2022-2023.

+Triển khai và thực hiện theo quyết định số 18617/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 Quyết định về việc giao chỉ tiêu dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2023.

+Triển khai thực hiện công văn số 37/TCKH ngày 12/01/2023 của Phòng tài chính về việc đăng ký nhu cầu, kế hoạch mua sắm trang thiết bị năm 2023.

+Triển khai thực hiện công văn số 23/NV ngày 12/01/2023 của Phòng Nội vụ Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2022.

+Triển khai thực hiện công văn số 32/NV ngày 18/01/2023 của Phòng Nội vụ Về việc lấy ý kiến đối với việc xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ phép trong nước.

+Triển khai thực hiện công văn số 223/UBND-VX ngày 19/01/2023 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh, Về việc triển khai tổ chức thực hiện Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ.

+Triển khai thực hiện công văn số 41/QLĐT ngày 12/01/2023 về việc đăng ký nhu cầu cây giống phục vụ trồng phân tán năm 2023.

+Triển khai thực hiện thông báo số 02/TB-GDĐT ngày 01/02/2023 của P.GDĐT Thông báo về phân công giám khảo chấm phần thực hành (vòng 2) Hội thi giáo viên giỏi giải Chu Văn An lần thứ XVII năm 2022.

+Triển khai thực hiện thông báo số 02-TB/TTCT ngày 01/02/2023 của Trung tâm chính trị Thông báo chiêu sinh lớp bồi dưỡng Nhận thức về Đảng lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho Đảng viên mới.

+Triển khai thực hiện thông báo số 03-TB/TTCT ngày 01/02/2023 của Trung tâm chính trị Thông báo chiêu sinh lớp sơ cấp lý luận chính trị năm 2023.

+Triển khai thực hiện công văn số 24/GDĐT ngày 01/02/2023 của P.GDĐT Về việc đăng ký phương án sử dụng điện năm 2023.

+Triển khai thực hiện kế hoạch số 05/KH-GDĐT ngày 03/02/2023 của P.GDĐT về Kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và xây dựng đơn vị trường học đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

+Triển khai thực hiện thông báo số 869/HVTC-TTBD ngày 16/8/2022 của Bộ tài chính Thông báo tuyển sinh lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ kế toán trưởng.

+Triển khai thực hiện công văn số 227/SNV-CCVC của Sở Nội vụ ngày 17/01/2023 Về việc giới thiệu học bổng của trường Đại học hoa Sen

+Triển khai thực hiện công văn số 34/GDĐT ngày 09/02/2023 của P.GDĐT Về việc thực hiện thu thập, rà soát dữ liệu thông tin thống kê giáo dục năm học 2022-2023 lần 3.

+Triển khai thực hiện công văn số 45/NV ngày 08/02/2023 của P.Nội vụ Về việc điều chỉnh bản kê khai tài sản theo đề nghị của Thanh tra quận.

+Triển khai thực hiện theo kế hoạch số 06-KH/BCĐ ngày 01/02/2023 của UBMT Quận về Kế hoạch tổ chức cuộc thi thiết kế tranh cổ động tuyên truyền Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam" năm 2022

+ Triển khai thực hiện theo công văn số 395/UBND-NV ngày 10/02/2023 của UBND Quận Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ.

+ Triển khai thực hiện công văn số 47/NV ngày 09/02/2023 của Phòng Nội vụ Về việc rà soát nhu cầu tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên cao cấp năm 2023.

+ Triển khai thực hiện theo quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 của UBND Quận Quyết định về việc điều chỉnh dự toán chi thường xuyên ngân sách quận năm 2023.

+ Triển khai thực hiện theo công văn số 418/SNV-CCVC của Sở Nội vụ ngày 06/02/2023 Về việc giới thiệu Chương trình học bổng của Cơ quan Hợp tác Quốc tế Hàn Quốc (KOICA) và trung tâm Hợp tác Quốc tế Nhật Bản (JICE)

+ Triển khai thực hiện công văn số 616/SGDDĐT-VP ngày 16/02/2023 của Sở GDĐT Về cập nhật thông tin người học, công chức, viên chức, người lao động ngành Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu của Đề án 06 (lần 02).

+ Triển khai thực hiện Công văn số 06/KHLP-PGDĐT-PTNMT ngày 03/02/2023 của Phòng Tài nguyên môi trường về Kế hoạch triển khai các hoạt động bảo vệ môi trường, giáo dục và truyền thông về bảo vệ môi trường trong trường học năm 2023, 2024.

+ Triển khai thực hiện báo cáo theo công văn số 90/TCKH ngày 21/02/2023 của Phòng Tài chính Về việc báo cáo và cung cấp thông tin phục vụ nghiên cứu, đánh giá, so sánh cơ chế bảo hiểm tài sản công với các công cụ tài chính khác để bảo vệ TSC.

+ Triển khai thông báo số 710/TB-SGDĐT ngày 21/02/2023 của Sở GDĐT về Thông báo giới thiệu chức danh và chữ ký lãnh đạo phòng Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, chữ ký của Phó trưởng phòng, Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Triển khai thực hiện theo Hướng dẫn quy trình nhập dữ liệu báo cáo sức khỏe học sinh trên cơ sở dữ liệu toàn ngành.

+ Thực hiện theo kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 24/02/2023 của UBND Quận về Kế hoạch quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ năm 2023.

+ Triển khai thực hiện kế hoạch số 39/KH-MN5 ngày 18/3/2022 về kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2022-2023.

2. Công tác tổ chức:

+ Thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2023.

+ Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

+ Triển khai Báo Cáo Sơ kết HK năm học 2022 – 2023 của P.Giáo dục

+ Thực hiện báo cáo tổng kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2022

+ Thực hiện công văn về việc trích lập quỹ năm 2022 nộp về kho Bạc nhà nước Quận Bình Thạnh.

+Thực hiện ra quyết định số 01/QĐ-MN5 ngày 03/01/2023 Quyết định về việc ban hành quy chế quản lý tài sản công, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Trường Mầm non 5.

+Thực hiện ra quyết định số 02/QĐ-MN5 ngày 03/01/2023 Quyết định về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2022-2023

+Thực hiện Thông báo các khoản thu học phí, bán trú tháng 1+2/2023.

+Thực hiện ký tiếp Hợp đồng lao động làm việc xác định thời hạn cho các nhân viên NĐ 161 Phạm Hữu Nghĩa, Đỗ Thanh Tú, Trần Thị Cẩm Vân, Trương Thị Kim Duyên, Tiêu Thị Huyền, Trình Thị Thanh Thúy, Huỳnh Ngọc Uyên Phương.

+Thực hiện ký tiếp Hợp đồng lao động làm việc xác định thời hạn cho 01 giáo viên Nguyễn Thị Phượng Uyên.

+Thực hiện báo cáo tình hình trước và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

+Thực hiện ra thông báo số 03/TB-MN5 ngày 17/01/2023 Thông báo về việc lịch nghỉ tết nguyên đán Quý Mão năm 2023.

+Thực hiện báo cáo số 05/BC-MN5 ngày 30/01/2023 báo cáo sơ kết kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023

+Thực hiện ra quyết định số 03/QĐ-MN5 ngày 31/01/2023 Quyết định nghỉ việc của nhân viên Trình Thị Thanh Thúy.

+Triển khai thực hiện theo hướng dẫn của P.GDĐT Về hướng dẫn bổ sung nhân sự nguồn quy hoạch giai đoạn 2026 – 2031.

+Thực hiện các biểu mẫu rà soát, bổ sung quy hoạch

+Cử GV tham gia Hội thi thiết kế tranh cổ động tuyên truyền Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam" năm 2022

+Thực hiện báo cáo số 07/BC-MN5 ngày 15/02/2023, Báo cáo đề cương về hoạt động thư viện trường học năm học 2022-2023.

+Xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động bảo vệ môi trường, giáo dục và truyền thông về bảo vệ môi trường trong trường học năm 2023, 2024.

+Thực hiện theo Hướng dẫn quy trình nhập dữ liệu báo cáo sức khỏe học sinh trên cơ sở dữ liệu toàn ngành.

+Thực hiện phương án số 01/PA-MN5 ngày 20/02/2023 về Phương án tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công giai đoạn 2023-2027, dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2023.

+Thực hiện theo công văn số 67/NV của P.Nội vụ Về việc rà soát nhu cầu tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2023.

+Rà soát học sinh tham gia BHTN 6 tháng tại đơn vị.

3. Công tác chuyên môn:

a) Chăm sóc giáo dục:

- Dự giờ tiết đăng ký và đột xuất các lớp.

- Tổ chức “Bé vui xuân 2023”. Các nhóm, lớp biểu diễn văn nghệ.

- Tổ chức hội thi Nét Vẽ Xanh

- Tổ chức ngày hội Bé vui học cùng Anh văn Apollo
- Tổ chức Hội thi “Bé sáng tạo cùng Bitex” cấp trường và cử 07 trẻ tham gia hội thi “Bé sáng tạo cùng Bitex” cấp quận, kết quả: 01 trẻ đạt giải (Bé Hà lớp Mầm 2) và được chọn đi thi cấp Thành phố.

- Bồi dưỡng giáo viên thi giáo viên giỏi cấp quận

Rút kinh nghiệm:

Giáo viên Thực hiện BDTX: Giáo viên hoàn thành phần học BDTX 3 modum (12,14,15); kết quả: 15/18 giáo viên đạt đủ 3 modum; Cô Trâm + Cô Tâm chưa đạt modum 14, cô Nhung chưa đạt modum 15.

Giáo viên nên dành nhiều thời gian cho trẻ luyện tập để có kỹ năng hơn khi biểu diễn văn nghệ (Khởi mầm và côm thường)

b) Chăm sóc nuôi dưỡng

- Đã và đang thực hiện báo cáo đường link về tình hình tiêm vacxin ngừa Covid 19 của trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện tốt vệ sinh khử khuẩn tại các nhóm lớp, phòng ban.

- Phối hợp tốt với phụ huynh, tuyên truyền, thông tin, trao đổi chia sẻ về các biện pháp phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhóm lớp, bếp ăn, cân đối chợ, sổ 3 bước, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ và giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Thực hiện tốt các quy định, tự kiểm tra PCCC (Kiểm tra, nạp khí bình gas theo định kỳ, các thiết bị phòng cháy chữa cháy); Phòng chống dịch bệnh; Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Các nhóm lớp có tổ chức hoạt động chuyển tiếp từ giờ chơi sang giờ ăn.

- Đã tổ chức cân đo theo dõi tình trạng thể lực trẻ và phân loại đánh giá thể lực trẻ theo định kỳ.

- Đã phối hợp tổ chức tốt ngày hội “Bé vui đón tết”, “Hội chợ xuân” cho các cháu.

- Đã dự giờ theo KH các nhóm, lớp, bếp.

- Còn vài lớp mẫu giáo chưa chủ động thực việc tăng cường vận động cho trẻ thừa cân - béo phì, chuyển tiếp từ giờ chơi sang giờ ăn, sinh hoạt chiều.

- Đã thực hiện kiểm kê tài sản học kỳ 1.

Rút kinh nghiệm:

- GV cần quan tâm đến giờ ăn của trẻ, lưu ý nhắc trẻ lấy đủ lượng thức ăn, giúp đỡ bé ăn chậm.

- Các nhóm lớp cần bảo quản cẩn thận đồ dùng nhóm lớp, tránh để thất lạc.

- Kiểm tra và trả lại đồ dùng, muống, tô chén không sử dụng về bếp sau mỗi ngày.

- Thường xuyên nhắc nhở và thực hiện vệ sinh tay cho trẻ, cho GV.

- Nhóm Nhà trẻ cố gắng đỡ trẻ, đưa trẻ vào nề nếp.

- Chủ động nhắc nhở các Chị nhân viên vệ sinh khu vực hành lang, lan can xung quanh nhóm lớp.

- Nghiêm túc thực hiện trung ca uống nước trẻ, giặt và hấp khăn theo hướng dẫn hàng ngày.

- Cập nhật kịp thời tình trạng sức khỏe của trẻ hàng ngày (Sổ theo dõi trẻ vắng).

- GV còn sử dụng các dụng cụ ở góc âm nhạc để gõ bàn khi ổn định trẻ.

- Cấp dưỡng dự giờ ăn thường xuyên hơn, ghi nhận phản hồi từ giáo viên và có sự điều chỉnh kịp thời.

+ Cần thận, thực hiện đúng quy trình khi thao tác để hạn chế tối đa nguồn nhiễm khuẩn từ thức ăn, đồ dùng.

- Các anh Bảo vệ ca trực thường xuyên kiểm tra độ an toàn cây xanh; đồ dùng đồ chơi của trẻ

c) Y tế trường học, phòng - chống dịch bệnh

- Đón đoàn kiểm tra YTTH năm học 2022 – 2023 (Đạt xuất sắc)

- Đã gửi báo cáo sơ kết học kỳ I công tác YTTH, Chữ thập đỏ năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền vệ sinh, phòng bệnh và đề phòng tai nạn thương tích trong dịp lễ Tết.

- Tích cực hưởng ứng các hoạt động Chăm lo Hội viên Chữ thập đỏ, Hội Thi “Làm mức” nhân dịp tết nguyên đán; dự ngày hội CocaCola (10 người)

- Thăm và tặng quà chúc mừng Trạm y tế phường 5 nhân ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.

- Đã phối hợp với TTYTDP Q. Bình Thạnh phun thuốc diệt muỗi định kỳ.

3. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

a) Chăm sóc giáo dục:

- Bồi dưỡng giáo viên thực hiện chuyên đề

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ vệ sinh khử khuẩn, thao tác chăm sóc nuôi dưỡng và vệ sinh răng miệng cho trẻ tại cá nhóm, lớp.

4. Công tác kiểm tra nội bộ :

a) Chăm sóc giáo dục:

- Kiểm tra hoạt động dạy và học:

+ Nguyễn Thị Hồng Giàu: Đạt Tốt

+ Bùi Thị Bích Trâm: Đạt Tốt

+ Nguyễn Thị Uyên: Đạt Tốt.

- Kiểm tra chuyên đề cá nhân:

+ Trần Thị Ánh Nga (25-36th): Tổ chức hoạt động Giáo dục kỹ năng sống: Đạt Tốt

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Kiểm tra chuyên đề cá nhân:

+ Nguyễn Thị Cẩm Vân: vệ sinh, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi, nhà vệ sinh, phòng chức năng và các khu vực xung quanh. (Tốt)

- Kiểm tra chuyên đề cá nhân:

- + Quản lý cơ sở vật chất, đồ chơi ngoài trời, bảo quản tài sản nhà trường (Anh Nghĩa) (Tốt)
- + Nguyễn Thị Bích Trâm (Chồi 1) (Tốt)
- + Nguyễn Thị Ngọc Huyền (CN) (Tốt)
- + Phan Ngọc Hân (Lá 1) (Tốt)
- + Nguyễn Thị Duyên (Cơm nát) (Tốt)

6. Công tác tham mưu - Xây dựng CSVC - Tài vụ:

Về tài vụ:

- Thông báo tiền ăn và các khoản thu
- Thực hiện lương và các chế độ cho đội ngũ
- Lập danh sách tết cho viên chức nhận trợ cấp Tết 2023
- Thanh toán tiền (gạo, bánh lan, sữa chua, nước uống, sữa bột Grow, chợ sáng, chợ trưa, thịt,...)

7. Công tác đoàn thể:

a) Công đoàn:

- Phân công công đoàn viên trực tết Dương Lịch năm 2023.
- Đề xuất gương sáng Đảng viên về LĐLĐ Quận: cô Ngọc Huyền.
- Họp hội nghị giao ban CĐCS quý I năm 2023 tại LĐLĐ Quận (05/01/2023): cô Vi.
- Tham dự hội thi “cắm hoa tiểu cảnh” và ngày hội Hương sắc mùa xuân lần 5- năm 2023 (07/01/2023): cô Oanh, cô Vi Yến.
- Tham dự chương trình “Tết cho em”: con cô Thanh Thủy. (phần quà + 300.000đ)
- Tham gia chương trình chăm lo Tết cho đoàn viên, CNVC-LĐ khó khăn (08/01/2023): cô Phượng Uyên, cô Yến Thanh. (phần quà+ 200.000đ)
- Tham gia chương trình “Ngày hội công nhân- vui xuân đón tết”: cô Giàu, cô Vi Yến, anh Nghĩa. (phiếu mua hàng 300.000đ)
- Tham dự chương trình tặng quà cho đoàn viên công đoàn, người lao động có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Xuân Quý Mão năm 2023 (17/01/2023): cô Quyên (phần quà+ 1.000.000đ)
- Tham gia hội thi kiến thức của bạn quý I năm 2023 trực tuyến.
- Chuẩn bị lì xì may mắn, quà cho CĐV bốc thăm trúng thưởng đầu năm mới 2023.
- Đề xuất thực hiện chăm lo cho nữ CNVC-LĐ có hoàn cảnh khó khăn trong chương trình “Tháng 3 yêu thương”: c. Phương.
- Tham dự hội nghị triển khai và phát động tham gia hội thi trực tuyến chủ đề “Công đoàn TP.HCM- Niềm tin của người lao động” (15/02/2023): c.Vi, c.Trâm.
- Tham gia cuộc thi thiết kế tranh cổ động tuyên truyền cuộc vận động chủ đề “Người Bình Thạnh yêu hàng Việt”: c. Oanh, c.Yến.
- Tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới đại hội XII Công đoàn quận Bình Thạnh nhiệm kỳ 2023- 2028 (17/02/2023)

- Tổ chức hội thi trực tuyến chủ đề “Công đoàn TP.HCM- Niềm tin của người lao động” tại đơn vị (17/02/2023)

- Trao sổ tiết kiệm cho cô Trương Thị Kim Duyên (17/02/2023), sổ trị giá 2.000.000đ

- Tham gia viết bài “Bác Hồ với Hưng Yên, Hưng Yên với Bác Hồ”: c. Giàu, c. Yến Thanh, c. Trâm.

- Thông báo đến CĐV chiêu sinh lớp thể dục thẩm mỹ nữ ưu đãi cho nữ đoàn viên công đoàn tại Nhà văn hóa lao động Quận Bình Thạnh.

- Lập danh sách đăng kí tham gia lớp sơ cấp chính trị năm 2023: c. Phương.

- Lập danh sách đăng kí tham gia tọa đàm nâng cao chất lượng phong trào “Giỏi việc nước- đảm việc nhà” do LĐLĐ Quận tổ chức: c.Trâm(đi thay cô Võ Nga), c.Vi. (dự kiến 03/03/2023)

b) Chi đoàn:

- Tham dự hội nghị tổng kết Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2022 cấp Quận : Cô Trâm, cô Nhung.

- Tham dự Ngày hội Tết sẻ chia – Lần 2 năm 2023 hỗ trợ 100 phần bánh tại Phường 5: tất cả đoàn viên.

- Tham dự hội thi trực tuyến “ Tìm hiểu về Nghị quyết Đại hội đại biểu đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các cấp nhiệm kỳ 2022 – 2027”: tất cả các đoàn viên. Kết quả: Cô Giàu đạt khuyến khích đợt 1.

- Tham dự Hội nghị tổng kết Hội và phong trào thanh thiếu nhi: cô Uyên.

- Tham dự họp giao ban tháng 2: Cô Nhung

- Tham dự tập huấn Nghị thức Hội LHTNVN: cô Nhung, cô Uyên.

- Đã tổ chức đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2024: Bầu ban chấp hành Chi đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2024. (Bí thư: Cô Giàu, Phó Bí thư: Cô Nhung).

- Sinh hoạt chính trị tháng 01 và tháng 02/ 2023 chủ đề “Viết tiếp bản hùng ca Xuân Mậu Thân 1968”

- Tham gia chương trình “Chung cư chuyển đổi số”: cô Yến

- Tham gia ra quân Tháng Thanh niên cấp Quận: Cô Giàu, cô Trâm.

Hiệu Trưởng

Nơi nhận :

- VP/ PGD; Tổ MN

- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)

- Lưu: VT

Huỳnh Thị Ngọc Thanh